

**Lična**

-  **Adresa**  
29. Decembar br 35  
85340 Igalo
-  **Broj telefona**  
+38267282490
-  **Imejl**  
pbrajovic94@gmail.com
-  **Datum rođenja**  
06-01-1994
-  **Mesto rođenja**  
Cetinje
-  **Pol**  
Muški
-  **Nacionalnost**  
Crnogorsko
-  **Bračno stanje**  
Neoženjen
-  **Vozačka dozvola**  
B, C

**Interesovanja**

- Planinarenje, košarka, kvanje...

**Jezici**

Engleski  
Italijanski

**Obrazovanje i kvalifikacije**

- Bachelor, Finansijski menadžment** sep 2012 - nov 2015  
Univerzitet Mediteran, Podgorica
- Specijalističke studije- Računovodstvo i revizija** sep 2016 - nov 2017  
Univerzitet Mediteran, Podgorica

**Radno iskustvo**

**Računovođa** jan 2017 - okt 2017  
"Manbiva", Tivat

- Vođenje poslovnih knjiga – evidentira prihode, rashode, potraživanja i obaveze.
- Obračun plata i poreza – računa zarade zaposlenih, poreze i doprinose.
  - Izrada finansijskih izvještaja – bilansi stanja, bilansi uspjeha, izvještaji o novčanim tokovima.
  - Poreske prijave – priprema i predaje prijave poreza prema zakonskim rokovima.
  - Kontrola i analiza – provjerava da li se sredstva troše pravilno i daje savjete za poboljšanje poslovanja
  - Arhiviranje i dokumentacija – vodi urednu dokumentaciju o svim finansijskim transakcijama.

**Sekretar** dec 2019 - jul 2021  
KK "Primorje 1945", Herceg Novi

- Administracija – vodi zapisnike sa sastanaka, čuva i sređuje dokumentaciju kluba.
- Organizacija – zakazuje sastanke, dogovara termine treninga, takmičenja ili događaja.
  - Komunikacija – odgovara na mejlove, obavještava članove o odlukama i aktivnostima.
  - Povezivanje – održava kontakt sa sportskim savezima, sponzorima i drugim klubovima.

**Operativni menadžer - Suvlasnik firme** maj 2017 - Sadašnja  
The Yacht Pantry Montenegro d.o.o, Tivat

- Vođenje firme – upravljanje svim poslovnim procesima.
- Planiranje i strategija – definisanje ciljeva firme i pravljenje planova kako da se oni ostvare.
  - Upravljanje ljudima – biranje menadžera i zaposlenih, raspoređivanje zadataka i motivisanje tima.
  - Finansijska odgovornost – praćenje prihoda, rashoda.
  - Predstavljanje firme – zastupanje firme u kontaktu sa partnerima, investitorima i javnošću.
  - Odgovornost – donošenje odluka u skladu sa zakonima i interesima firme.
  - Razvoj i inovacije – pokretanje novih projekata, praćenje tržišta i konkurencije.

**Veštine**

Analitičke vještine  
Istraživanje tržišta  
Finansijsko izvještavanje  
Analiza prihoda i rashoda  
Rješavanje problema

**Kursevi**

**Manuelno testiranje softvera** jan 2022 - apr 2022  
Akademija Oxford Novi Sad

**Personalizovani odeljak**

Završen državni ispit u oblasti sporta - Ministarstvo sporta i mladih.